

Richtlinien Datenanlieferung

Lieferung als PDF/X

PDF/X ist eine gültige ISO-Norm (15929 und 15930) und definiert eine Untermenge von PDF speziell für die **Anforderungen der Druckindustrie**. Diese Norm basiert auf der PDF-Technologie von Adobe und regelt den Datentransfer zwischen dem Erzeuger (Publisher) und dem Verarbeiter (Druckdienstleister) von Printerzeugnissen.

- PDF/X-1a

(beschränkt Farbangaben auf CMYK und Sonderfarben) auf der Basis von PDF 1.3

- PDF/X-3

(unterstützt neben CMYK und Sonderfarben auch RGB, Lab- und ICC-basierte Farbangaben) auf der Basis von PDF 1.3

- PDF/X-4

(unterstützt Transparenzen, Ebenen, JPEG2000, 16-bit Bilddaten und OpenType-Fonts) auf Basis von PDF 1.6

Die aktuellen Settings von PDFX-ready basieren auf **PDF/X1-a**. Weitere Informationen, Prüfprofile und Anleitungen zur PDF/X-Erstellung finden Sie kostenlos unter **www.pdfx-ready.ch**

Die ea Druck + Verlag AG ist **zertifiziertes Mitglied von PDFX-ready** und arbeitet nach deren Vorgaben. Wir empfehlen, ebenfalls nach diesen Vorgaben zu arbeiten! Die entsprechenden Settings für das Colormanagement, den PDF-Export und die Preflight-Prüfprofile für Acrobat stehen auf unserer Webseite zum Download bereit. Bei jedem Setting ist auch eine Installationsanleitung verfügbar. Gerne unterstützen wir Sie bei Problem und beantworten Ihre Fragen!

Lieferung von offenen Daten

Wir verarbeiten offene Daten von folgenden Layout-, Bild- und Grafikprogrammen:

- **QuarkXPress (bis Version 8)**
- **Adobe InDesign (bis Version 6 – CS4)**
- **Adobe Photoshop (bis Version 11 – CS4)**
- **Adobe Illustrator (bis Version 14 – CS4)**

Es ist unumgänglich, dass bei offenen Daten sämtliche platzierten Dateien und Schriften mitgeliefert werden. Um dies zu gewährleisten, können diese automatisch gesammelt werden, indem Sie in **QuarkXPress «Für Ausgabe sammeln»** und in **Adobe InDesign «Verpacken»** auswählen. Bitte beachten Sie auch, dass Schriften in Photoshop-Dateien (welche nicht gerastert wurden) und Schriften in Illustrator-Dateien (welche nicht in Pfade umgewandelt wurden) ebenfalls mitgeliefert werden müssen!

Gerne verarbeiten wir auch Office-Dokumente und Daten anderer Anwendungen. Bitte nehmen Sie diesbezüglich mit uns Kontakt auf.

Richtlinien Datenanlieferung

Kriterien für druckfähige Daten und weiterführende Informationen

Diese Auflistung können Sie als Checkliste verwenden. Wenn all diese Punkte berücksichtigt werden, sollte einem reibungslosen Produktionsablauf nichts im Wege stehen.

- **Kontrollabzug:** Zusammen mit den Daten benötigen wir einen 1:1-Farbausdruck.
- **Dateinamen:** Kurze und klare Dateinamen wählen (keine Umlaute, Sonderzeichen und Leerschläge verwenden)
- **Rasterweiten:** Wir belichten einen 80er-Raster für gestrichene Papiere (PT 1 und 2) und einen 60er-Raster für Naturpapiere (PT 4). Für andere Raster nehmen Sie bitte mit uns Kontakt auf.
- **Bildauflösung:** Die ideale Auflösung für Graustufen- und Farbbilder liegt bei mindestens 300 ppi und bei Strichzeichnungen bei 1200 ppi – auf die endgültige Grösse des Bildes (100%) bezogen. Internet-Bilder sind nicht geeignet, da diese in der Regel nur eine Auflösung von 72 ppi besitzen.
- **Farbmodus:** Für den Offsetdruck benötigen wir Bilder im CMYK-Modus. Bitte beachten Sie, dass die entsprechenden ICC-Profile eingebettet sind. Wir empfehlen folgende Profile:
 - ISOcoated_v2_300_eci.icc (gestrichene Papiere, Gesamtfarbauftrag 300%)
 - PSO_Uncoated_ISO12647_eci.icc (ungestrichene Papiere, Gesamtfarbauftrag 300%)
oder als Alternative das ältere ISOuncoated.icc (Gesamtfarbauftrag liegt bei hohen 320%)
- **Sonderfarben:** Achten Sie bei Sonderfarben bitte auf die korrekte Definition und Bezeichnung der Pantone-Farben.
- **Bildformat:** Speichern Sie Ihre Bilder wenn möglich als .tif-Datei ab. Wenn Sie Ihre Bilder als .jpg-Datei liefern, achten Sie beim Speichern unbedingt darauf, dass Sie die maximal mögliche Qualitätsstufe anwählen. Ausnahmen bilden Duplex-Bilder (als .eps) und Mehrkanal-Bilder (als DCS 2.0 für InDesign und XPress 6; als .psd für XPress 7 und 8). XPress-Daten, die Mehrkanalbilder enthalten, bitte immer als offene Daten liefern.
- **Beschnitt:** Randabfallende Objekte müssen mit einem Beschnitt von 3 mm versehen werden.
- **Linienstärke:** Keine Haarlinien (0.125 pt) verwenden! Mindestens 0.2 pt!
- **Lack-/Stanzformen:** Partielle Lacke und Stanzformen müssen als Sonderfarben angelegt und entsprechend betitelt werden.
- **Datenkontrolle:** Sämtliche eingehenden Daten werden von uns geprüft, ob diese den vorgegebenen Kriterien entsprechen. Falls wir dabei erhebliche Probleme feststellen, werden wir mit Ihnen Kontakt aufnehmen und das weitere Vorgehen besprechen.
- **Datenübermittlung:** Per Mail sollten allerhöchstens 8 MB übermittelt werden. Grössere Datenmengen liefern Sie uns bitte per Datenträger (CD/DVD). Ebenfalls ist ein OPIX-Upload direkt in unsere Mediendatenbank möglich. Fordern Sie Ihren persönlichen Zugang an!
- **Datenarchivierung:** Nach jedem Druckauftrag werden Ihre Daten bei uns grundsätzlich über mehrere Jahre archiviert. Es besteht zusätzlich die Möglichkeit, dass Sie jederzeit über sämtliche Ihrer Daten, auch weit über die Druckdaten hinweg (z.B. komplette Bilderbestände), über Ihren Webbrowser direkt in unserer OPIX-Mediendatenbank verwalten, downloaden, uploaden und weiterleiten können. Fragen Sie uns, wir beraten Sie gerne!
- **Gefaltete Drucksachen:** Bei gefalteten Drucksachen können allenfalls verkürzte Seiten entstehen. Erkundigen Sie sich bei uns, wie Sie solche Seiten layouttechnisch korrekt erstellen.
- **Mehrsprachige Dokumente:** Achten Sie beim Erstellen Ihrer Dokumente darauf, dass jeder Sprachwechsel auf einer separaten Ebene erstellt wird.